ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Reunión mensual equipo funcional étnicas

Dirección / Oficina	Proceso
SDS- Subsecretaría Salud Pública	Gestión de la Salud

Objetivo	Fecha: 24/01/2023			
	TIPO			
Realizar la primera reunión del equipo y revisar varios temas relacionados a los compromisos y planeación del equipo.	Reunión [X]	Asistencia Técnica [ ]		
		Asesoría [ ]	Acompañamiento [ ]	Capacitación [ ]
	Modalidad:	Presencial [X]	Virtual [ ]	Mixta [ ]
	Lugar: SDS - Edif. Administrativo 5to Piso			
	Hora Inicio: 2:15 pm	Hora Fin: 6:00 pm		
	Notas por: Raul Tuntaquinda			
	Próxima Reunión: 21 Feb. 2023			
	Quien cita: Pendiente por definir.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión del equipo funcional inicia a las 2:15 pm, la compañera Edyanni Ramos socializa la agenda del espacio mencionando que se abordaran los siguientes temas.

- Socialización Plan de acción Ruta Materno Perinatal (2023)
- Reporte PIAA - plan choque con asesores del Despacho alcaldesa mayor
- Varios.

1) Respecto al primer tema de la agenda el Dr Alvinzy realiza una contextualización a las y los compañeros que no habían podido acompañar el desarrollo de las mesas en el marco del plan de choque ante las mortalidades presentadas en Bogotá, resaltando los motivos por los cuales se realizó el plan de acción con base en la directriz dada por el Ministerio de Salud.

Posterior a esa contextualización, el referente Raul Tintaquimba procede a leer el plan de acción de tal forma que se socialicen cada uno de los productos y acciones comprometidos. Frente a esta actividad Yessica Castillon manifiesta que es necesario contrastar y volver a revisar el plan de acción que esta cargado en la plataforma del Ministerio, ya que aparentemente, se agregaron actividades sobre las que ya se habian proyectado. Se programe reunion para esta revision de manera virtual para el 6 de Febrero a las 2:00 pm.

Frente a la revisión de los productos, el equipo funcional observo que en cada uno, si bien, hay responsables o se plantea como responsables todo el espacio, desde figurar por competencia alguna dependencia que coordine la consecución del producto, frente a esto, en la matriz trabajada, se plantea en cada uno un producto. y el responsable o coordinador del mismo. frente al producto 3. Milena Usecche y Johana Cabiativa recomiendan y solicitan que se observe quien sera el responsable, si desde el area de vacunaciones, el entorno o IEC.

2. Acciones Afirmativas Equipo Funcional = Patricia Villegas de la Dirección de planeación realiza comentarios en torno a los reportes e informes PIAA, reiterando la necesidad de reforzar criterios de calidad y pertinencia de la información reportada. En esa misma linea, la compañera Edyami Ramos socializa los principales compromisos en el marco del seguimiento que haran los asesores del Despacho de la Alcaldesa en el marco de las acciones Afirmativas. Adicionalmente se socializa y revisa la solicitud de reporte elevada por la SAE via correo electronico en donde se requieren ene información de los PIAA Etnicos para el 19 de Febrero. En el ejercicio de socialización se revisan las matrices a diligenciar unificando criterios y despejando dudas al respecto. Se solicita el envio de información para el 19 de enero a las 12:00 pm para realizar desde la SG y EPSP la respectiva consolidación.

Por sugerencia del Dr. Alvinzy y Yessica Castillon, quienes proponen que hay disponibilidad del salon de reunión para el 21 de Febrero, la siguiente reunión queda programada en dicho espacio para ese espacio y fecha. Se da cierre a la reunion a las 6:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión Para Revisión plan acción RHP ctnica	SG y EPSP	6/02/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Raul Tuntaquinda	rtuntaquinda@saludcapital.gov.co	3204039487	SG y EPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☒	No ☐	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Equipo Funcional Etnico - Mesa Intercultural RMP Fecha: 24/01/2023

Hora Inicio: 2:15 pm Hora Fin: 6:00 pm Lugar: SDS - 5 Piso Edif. Administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Milena Useche Velasquez	SDS - SAC	Profesional especializado	3214964780	mcuseche@saludcapital.gov.co	Milena Useche V
2	Yolanda Ramirez Galeano	SDS- DPSGTyT	Gestora poblacional	3014042289	Yramirezs@saludcapital.gov.co	Yolanda
3	Yasiris Córdoba B.	SDS-DPSGTyT	Gestora P. Afro	3108960131	YiCordoba@saludcapital.gov	Yasiris Córdoba.
4	Tatiana Fajardo Taylor	SDS-DPSGTyT	Gestora Pobl. raizal	3164505377	Poblacionalraizal@saludcapital.gov.co	Tatiana Fajardo T.
5	Edyanny Ramos Velasco.	SDS-SGyEPSP.	Profesional Especializada	3108618814	etramos@saludcapital.gov.co.	
6	José D. Gaona Gonzalez	SDS-EAC	Prof. Especializ	3238511908	jagaona@saludcapital.gov.co	
7	Paola Suarez Santana	SDS - DAEDOSS	Prof. Esp.	3016630189	dpsvarez	
8	Jaime E Mendoza G	SDS - ATIDSC	Proj. Esyc	3134325225	Jemendozas@saludcapital.gov.co	
9	Yuly Yomayra	SDS - GMP	C/O	9869	aivelasquez@sc	
10	Erika Yiseth Vanegas	SDS DPSS	Gestora Pesa	3136164854	eyvanegas@saludcapital.gov.co	
11	Angie Marcela Vanegas Diaz	SDS - DPSS	Prof. Especializado	3143561642	amvanegas@saludcapital.gov.co	
12	Karen Nahomy Bazan H.	DPSS - SDS	Gestora Afro	3155962879	Knbazan@saludcapital.gov.co	
13	Yessica Castrillón Garcia	DPSS - SDS	Prof. espec comp perinatal	3209818999	ycastrillo@saludcapital.gov.co	
14	Martha Liliana Tunjo Lopez	SDS - EAC	Prof Especializada	3107687429	MLtunjo@saludcapital.gov.co	
15	Leidy Johanna Cabrera T	SDS - SGVERS	Prof Especializada	3103092411	ljcabrera@saludcapital.gov.co	
16	MARIA EUGENIA DELGADO	SDS - Subdirec. Determinante	Prof. Especializ	3115404970	medelgado@saludcapital.gov.	
17	Nohemi RAMIREZ	S.D.S. D.P.S GyM	Gestora Poblacional	3023492874	nzramirez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Equipo Funcional Etnico - Mesa Intercultural RMP Fecha: 24/01/2023

Hora Inicio: 2:15 pm Hora Fin: 6:00 pm Lugar: SDS - 5 Piso Edif. Administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yazmin Vaquiro Docuara	SDS-DPS GT+T	Gestor Poblacio. Indígena	3172609604	eVaquiro@saludcapital.gov.co	
2	Raul Tuntaquimba H.	SG4EPSP	Profesional	3204039497	retuntaquimba@saludcapital.gov.co	
3	Yatha Patricia Becerra Y.	Garantia Segur.	Prof-Especial	3212649760	mpbecerra@saludcapital.gov.co	
4	Patricia Villegas Rondón	Dirección Planeación Sectorial	Prof - Especial	3102137218	pvillegas@saludcapital.gov.co	
5	Johana Arango Meso	SDG4EPS	Prof. Esp.	3016440903	njarango@saludcapitol.gov.co	J. Arango M.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011